

## **Info Homeraad**

Hieronder volgt een 'korte' samenvatting van wat er verwacht wordt van mensen die in het praesidium gaan. Eerst worden de algemene taken besproken, vervolgens per functie.

Om te beginnen stel je je kandidaat als lid van homeraad en dit is meer dan enkel en alleen je functie uitvoeren. Een lid van de homeraad is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van een bepaalde functie, ten tweede wordt die verwacht ook mee te helpen met de algemene werking van de homeraad.

Wat houdt deze algemene werking in? Ten eerste wordt er verwacht dat je wanneer mogelijk telkens hulp biedt aan je collega's, veel handen maken werk immers licht. Als de bar bv hulp nodig heeft met de dranklevering binnen te zetten, de cantor hulp nodig heeft met de cantus op te kuisen, de cultuur hulp nodig heeft activiteit klaar te zetten enz... wordt er verwacht dat mensen uit de homeraad die functies helpen.

Ten tweede, de homeraad organiseert ook meerdere grote, functie overschrijdende activiteiten zoals een quiz, homeweekend, kaas&wijn galabal... hiervoor worden er telkens comités samengesteld vanuit het praesidium. Die comités zijn verantwoordelijk voor het organiseren van die activiteiten, er wordt echter ook verwacht van de rest van de homeraad om op die grote zelf mee te helpen door een shift te draaien, alles klaar te zetten, af te breken, enz...

Ten derde, er zal verwacht worden van heel het praesidium om af en toe een shift te draaien tijdens een baravond. Dit zal neerkomen op een 4 a 5-tal shiften op een héél jaar. Dit is om de werklast van de barpraesessen te verlichten. Er zal hier rekening worden gehouden met lessen, ed. Dit wordt nog specifiek besproken met het nieuw praesidium.

Ten vierde, er wordt van een homeraadslid verwacht dat er voldoende naar de activiteiten wordt afgekomen. Je hoeft er niet elke baravond te zijn, maar af en toe langskomen is wel belangrijk. Zelfde geldt voor andere activiteiten georganiseerd door de homeraad.

Ten vijfde, homeraadsleden worden verwacht de vergaderingen bij te wonen en tijdig te communiceren met de andere functies. Communicatie is een belangrijk aspect om alles vlot te laten verlopen.

Als laatste, de homeraad vertegenwoordigt de bewoners en is het gezicht van de home naar buiten toe. Er mogen dus geen praktijken verricht worden die het imago van de home/homeraad kunnen schaden.

Ok, hopelijk hebben alle bovenstaande 'verplichtingen' jullie nog niet te veel afgeschrikt. Je zou je bijna afvragen waarom je in het praesidium zou gaan, dus ik zal dat er hier ook eens bijplaatsen.

Ten eerste, je maakt deel uit van een super toffe groep!

Ten tweede, je haalt veel voldoening uit het organiseren van (succesvolle) activiteiten.

Ten derde, je doet iets terug voor de home die jou (hopelijk) ook al veel leuke momenten bezorgd heeft.

Ten vierde, het is ook een persoonlijke verrijking. Je leert er in groep samenwerken, leert zaken organiseren, leert vergaderingen bijwonen, enz..

Ten vijfde, het praesidiumweekend is de max.

Hieronder volgt een verduidelijking van de taken van elke functie:

#### 1. Praeses

De praeses staat aan het hoofd van de Homeraad. Hij/zij zorgt ervoor dat de homeraad goed draait. Interne problemen dienen door hem/haar opgelost te worden en hij/zij zorgt ervoor dat iedereen zijn taken naar behoren uitvoert en biedt hulp waar nodig. Hij/zij zal de vergaderingen leiden en de homeraad/de home vertegenwoordigen tijdens de IHR en Ad Hoc vergaderingen en dit terugkoppelen naar de homeraad. Ook naar buiten toe vormt de praeses het gezicht van de home(raad), hiervoor dient die genoeg aanwezig te zijn op eigen activiteiten en grote activiteiten van andere homes. Belangrijk aan deze functie is dat je enkel kan opkomen hiervoor indien je minstens 1 jaar ervaring hebt.

#### 2. Vice-praeses

De Vice-praeses heeft dezelfde taken als de praeses. Ze verdelen de taken onderling. De Vice-praeses zal inspringen telkens als de praeses afwezig is. Voor deze functie is het aangeraden om een jaar praesidiumervaring te hebben.

#### 3. Penning

De penning van de homeraad zorgt voor de boekhouding, het jaarverslag en alles dat met financiën te maken heeft. Dit wil zeggen dat de penning voor elke activiteit een kassa moet maken, deze moet natellen, etc. De penning houdt dit allemaal gestructureerd bij. Het jaarverslag is een verslag die wordt gemaakt voor de DSA. Dit is een verslag waarin alle activiteiten staan die tijdens het KALENDERjaar zijn georganiseerd. Voor deze functie wordt het aangeraden om al een jaar praesidiumervaring te hebben en zeker om goed te communiceren met de vorige penning.

De penning wordt eveneens verwacht om naar de subsidievergadering te gaan, samen met de praeses. Deze moet de penning voorbereiden.

#### 4. ICT

De ICT is verantwoordelijk voor de website, ed. Het is zijn taak de website te onderhouden en te zorgen dat alles aanwezig is. Hij is eveneens verantwoordelijk om mensen in de home te helpen, indien er internetproblemen zijn. Hij moet aanspreekbaar zijn indien nodig. Een kennis van computers, ed. is dus ten eerste aan te raden.

De ICT is ook verantwoordelijk voor het organiseren van de Game-avond tijdens de Fabweek. Hij/zij mag ook altijd extra activiteiten organiseren die te maken hebben met ICT (bv. LAN-party, etc.)

#### 5. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen. Hij/zij moet deze voorbereiden samen met de praeses en tijdig communiceren met de rest van de Homeraad. Verder is de secretaris verantwoordelijk voor andere documentjes op te stellen, indien nodig. Zo kan de secretaris (met behulp van anderen) zorgen dat er draaiboeken zijn, ed. Dit allemaal in samenspraak met de praeses. De secretaris is eveneens verantwoordelijk voor de statuten.

De secretaris houdt best ook een interne agenda bij met alle data op, dit zodat iedereen op de hoogte is van de data en dit gemakkelijk kan terugvinden.

De secretaris wordt intern sinds dit jaar toegevoegd aan het hoogpraesidium. Dit zodat hij/zij op de hoogte is van alles wat er gebeurt. Als secretaris is het je taak om de interne communicatie te onderhouden.

## 6. Public Relations

Het is de taak van de PR's om ervoor te zorgen dat onze homeraad en bewoners sponsors hebben. Dit kan gaan om geldsponsoring, maar ook sponsoring in natura. Zij onderhouden eveneens de Fabkaart en zorgen voor sponsors voor onze bewoners.

De andere functies kunnen de PR's vragen om op sponsortocht te gaan voor bepaalde activiteiten, zoals de quiz, ed. (Natuurlijk als deze functies dit tijdig laten weten). Het is dus belangrijk dat zij goed communiceren met de andere functies.

Verder moeten de PR's ook zorgen voor de communicatie naar bewoners toe via alle kanalen die er zijn. Dit wil zeggen dat zij zorgen voor de posters (al dan niet gemaakt door de PR), overzichten van activiteiten aan de WC deuren hangen, nieuwsbrieven, ed. De PR's worden ook toegevoegd aan onze pagina en maken tijdig alle activiteiten aan. Het is hun taak het evenement aan te maken en de juiste personen toe te voegen als beheerder, daarna is het de taak van de functies zelf om deze te onderhouden.

Minstens één van de twee PR's wordt verwacht om mee in het kaas en wijngala comité te zitten. Zij moeten zoeken naar de sponsors voor dit evenement.

Voor deze functie is het belangrijk om in contact te staan met één van de vorige PR's. Een duidelijke overgang is belangrijk. Sponsors kunnen zo gemakkelijker opnieuw aangesproken worden, ed.

Deze functie wordt idealiter in duo uitgevoerd. Er kan tussen het duo een takenverdeling gemaakt worden.

## 7. Bar

De bars zorgen ervoor dat er wekelijks de mogelijkheid is om een baravond te organiseren. Dit wil zeggen dat zij verantwoordelijk zijn voor de bestellingen en de reclame van de baravond. Zij zullen zorgen voor het uitwerken van de thema's, dit in communicatie met de rest van de homeraad. De bars kunnen uitgebreid worden met andere functies en mogen ten alle tijden samen georganiseerd worden.

Vanaf volgend jaar zal de bar worden gedraaid door heel de homeraad. Meer specifiek wil dit zeggen dat er een shiftenlijst zal komen, zodat niet al het werk op enkel de bars komt. Het blijft wel de taak van de bars om één van hen verantwoordelijk te stellen voor de avond/deel van de avond en te zorgen dat deze shiftenlijsten worden opgesteld.

Ook voor andere activiteiten zorgt de bar voor drank, zoals de cantus, de quiz, kaas en wijngala, ed. Dit mits het tijdig laten weten van de andere functie.

#### 8. Feest

De feesten zorgen voor twee feestjes op het jaar en helpt mee aan het kaas en wijngala. Zij staan in voor de volledige organisatie van het feestje. Dit wil zeggen dat zij zorgen voor posters, thema, inkleding, kostenraming, ed. Idealiter staan zij in nauw contact met de PR's voor het zorgen van sponsering, maar ook met de andere functies om hen te helpen. Ze moeten zorgen dat ze tijdig reclame kunnen maken, zodat het feestje zeker voldoende volk kan lokken.

De zaal vastleggen gebeurt voor deze functie al reeds voor het einde van dit academiejaar.

Voor het kaas- en wijngala staan zij in voor het inhuren van de fotograaf en de DJ, verdere taken zullen verdeeld worden samen met het kaas- en wijngala comité (dit wordt elk jaar opgesteld).

Deze functie wordt idealiter met twee personen uitgevoerd.

Feest is naast de praeses ook een van de functies met de meest vertegenwoordigende functie. Er wordt verwacht dat je naar (zoveel mogelijk) feestjes van andere homes gaat en daar de home vertegenwoordigd. Hierbij kun je telkens ook je eigen praesidium, de schachten, de bewoners,... optrommelen om mee te gaan. Als feestpraeses ben je idealiter een feestbeest en geloof me, de homefeestjes zijn telkens superleuk.

#### 9. Cultuur

Dit is een vrij brede functies. Alle diverse activiteiten kunnen hieronder vallen, zoals filmavonden, cinema, upperdare, pokeravond, speedfriending, enz. Voor deze functie is het dus ideaal om wat creatiever te zijn.

De cultuurs staan sowieso in voor de quiz. Zij kunnen hier een quizcomité voor opstellen om alles in goede banen te leiden.

Deze functie is ook ideaal om samen te werken met sport of bar en zo gezamenlijk activiteiten te organiseren.

Idealiter is er elke maand minstens één cultuuractiviteit. Zij wisselen best af met sport om te zorgen dat er voor beide functies voldoende ruimte is om activiteiten te organiseren.

#### 10. Sport

De sporten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van sportactiviteiten. Dit zowel op de home als buiten de home. Zij moeten in

nauw contact staan met de sporten van het HK om te kunnen deelnemen aan toernooien die tussen de homes worden georganiseerd, zoals HK voetbal, ed. Alles wat met sport te maken heeft, mogen zij organiseren. Ook zij mogen gezamenlijk met cultuur of bar activiteiten organiseren, indien dit beter gaat.

Net zoals bij cultuur, kunnen ze best activiteiten afwisselen. Ook zij kunnen best pogen om minimum één keer per maand een sportactiviteit te organiseren.

Deze functie wordt eveneens met twee gedragen.

#### 11. Milieu

Het is de milieupraeses zijn/haar taak om de mensen op de home warm te maken voor milieu. Dit kan hij/zij doen op verschillende manieren. De mensen op de home mogen aangespoord worden om milieuvriendelijke activiteiten uit te voeren. De milieupraeses mag zelf milieuvriendelijke activiteiten organiseren, of via activiteiten mensen bewuster maken.

De milieupraeses moet nauw in contact staan met de milieu van het HK. De meeste activiteiten zullen met alle homes samen worden georganiseerd. Zeker maart milieumaand is een belangrijke maand voor deze functies. Heel de maand lang zal onze milieu, gezamenlijk met alle andere milieus van de andere homes, activiteiten organiseren tijdens maart milieu maand.

De milieu zal ook worden verwacht naar milieuvergaderingen te gaan. Dit wil zeggen dat hij/zij in samenspraak met huisvesting zullen vergaderen over alles wat te maken heeft met milieu op de home.

#### 12. Scriptor

De scriptor is verantwoordelijk voor het Fabkrantje. Dit wil zeggen dat de Scriptor ervoor zorgt dat er tijdig een nieuw boekje is, die de home kan lezen.

We zullen naar volgend jaar deze online publiceren en enkel nog afdrukken voor de mensen die dit graag wensen. Dit wordt nog uitgewerkt met de homeraad van volgend jaar.

De scriptor kan een comité aanstellen die hem/haar helpt met het opstellen van het boekje. Idealiter zit er in dit comité ook homebewoners die geïnteresseerd zijn om mee te schrijven aan het boekje.

De scriptor hoeft geen artikels te schrijven, indien voldoende andere mensen dit doen. Het is wel zijn/haar taak om het boekje samen te voegen en te lay-outen. Een minimale kennis van Publisher is dus aangeraden. Het is de scriptor die de deadlines zal opstellen en mee zorgt voor de thema-uitwerking.

#### 13. Cantor

De cantor is verantwoordelijk voor het leiden van de cantus. Hij/zij zingt de liedjes op de cantus en bereid deze voor.

De cantor zal, samen met de temmer, de cantus vastleggen en communiceren met de bar hoeveel drank er nodig is, etc.

Voor deze functie is het aangeraden om zeker ervaring te hebben met cantussen.

#### 14. Schachtentemmer

De schachtentemmer is verantwoordelijk voor de doop, schachtenkonvent, schachtenverkoop, ontgroening, cantussen, etc.

Hij/zij zorgt voor de schachten en leidt hen in het studentenleven. Hij heeft een heel organiserende functie. De schachtentemmer moet een doopcomité samenstellen die hem/haar helpen bij het organiseren van al deze activiteiten.

Dit zijn alle functies waarvoor men zich kandidaat kan stellen. Indien men niet wenst een functie uit te voeren, maar wel graag wil helpen waar nodig, kan men altijd bij de (nieuwe) homeraad een kandidatuur indienen als vaste medewerker. Een vaste medewerker wordt gecoöpteerd door de homeraad en kan gevraagd worden om shiften te draaien. Dit is vrijblijvend.

Dit zijn de belangrijke taken die nog verwacht worden van de homeraad. Indien je gemotiveerd bent om op te komen, hou dan zeker 10 mei vanaf 21u vrij voor de verkiezingen. Vanaf 1 mei zal er de mogelijkheid zijn je kandidaat te stellen voor de homeraad. Er zal een blad uitgehangen worden naast de studiezaal waar je je kandidaat kunt stellen voor de kandidaat die je wenst uit te oefenen. Deze kandidaatstelling zal openstaan tot en met 9 mei 20u.

Nadat je je kandidaat hebt gesteld op het blad dien je nog de google form in te vullen, deze zal ook online staan in de facebook groep van home Fabiola.

**BELANGRIJK:** op het blad mag je géén voorkeur geven van in lijst op te komen. Indien je in lijst opkomt, dien je dit te vermelden in je mail naar de homeraad. Vanaf het moment dat er een oneven aantal opkomt, zullen de lijsten vervallen om te zorgen voor eerlijke kansen.